

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
Детский сад № 32
протокол от 20.12.2016г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский
Н. В. Колечкина
Приказ от 23.12.2016г. № 80



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 32 П.Г.Т. ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим СанПиН, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок (до замены их новыми).

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также Совет ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Ежедневный график работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с действующим СанПиН.

2.7. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.6. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде (аккуратно причесанным, длинные волосы убраны в прическу, ногти коротко острижены), чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДООУ.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, нашинки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов. Приготовление пищи на пищеблоке ДОУ осуществляют штатные сотрудники ДОУ.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с действующим СанПиН и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с действующим СанПиН.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При

температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения администрации ДОО.

8. Права обучающихся ДОО

8.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Согласовано:

Председатель Совета ДОО

Протокол от «20» 12 2016г. № 3

 Юнгина В. В.

ПРИКАЗ

№ 80

Колечкина Н. В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 32»
муниципального образования Кандалакшский район.

ПРИКАЗ

от 16.03.2020

№ 26/3

О переименовании
Правил внутреннего распорядка
воспитанников (обучающихся)

В связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район, на основании Постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2020г. №179 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский»

приказываю:

1. В Правилах внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский (далее Правила) внести следующие изменения:
 - 1.1. Наименование Правила муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский заменить словами Правила муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 муниципального образования Кандалакшский район.
 - 1.2. По тексту Правил слова «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский», заменить словами «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район».
 - 1.3. По тексту Правил слова МБДОУ Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский, заменить словами «МБДОУ № 32»
2. Настоящий приказ вступает в силу с 16.03.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Н. В. Колечкина

Принято решением
педагогического Совета
Протокол от 12.03.2020г.
№ 2



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 26/3 от 16.03.2020г

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 32»

Н. В. Колечкина

**Изменение в ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
№ 32 п.г.т. Зеленоборский**

В связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район, на основании Постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2020г. №179 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский»

В «Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский (далее Правила) внести следующие изменения:

1. Наименование Правила муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский заменить словами Правила муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район.

2. По тексту Правил слова «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский, заменить словами «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район».

3. По тексту Правил слова МБДОУ Детский сад № 32 п.г.т. Зеленоборский, заменить словами «МБДОУ № 32»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 32»
муниципального образования Кандалакшский район.

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 5

О внесении изменений в
Правила внутреннего распорядка
воспитанников (обучающихся)

В связи с введением «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28

п р и к а з ы в а ю:

1. В Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район (далее Правила) внести следующие изменения:
 - 1.1. По тексту Правил слова «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», заменить словами «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего:



Handwritten signature

Н. В. Рохкимайнен

Принято решением
педагогического Совета
Протокол от 11.01.2021г.
№ 5



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 5 от 11.01.2021г

И.о.заведующего

МБДОУ «Детский сад № 32»

Н. В. Рохкимайнен

**Изменение в ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район**

В связи с введением «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28

в Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район (далее Правила) внести следующие изменения:

1. По тексту Правил слова «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», заменить словами «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»