

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения МБДОУ № 32
от 26.05.2021г. протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 32
Колечкина Н. В.
от 28.05.2021 № _57_ – ОД

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
от 28.05.2021г. протокол № 3

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение)

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.09.2020 г. № 471, настоящими правилами.

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

4. После получения в Управлении образования муниципального образования Кандалакшский район путевки-направления в МБДОУ № 32 родители (законные представители) ребенка подают в Учреждение заявление (Приложение 1) и документы в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениями в него, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471.

5. Заявление и документы могут быть представлены родителями (законными представителями) в Учреждение:

- посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение, расположенное по адресу: 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, г.п. Зеленоборский, ул. Лесная, д.14б;

- по почте (заверенные нотариально);

- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

6. Прием, регистрация заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 32 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы комбинированной направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в МБДОУ № 32 согласие на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, может осуществляться лично в МБДОУ № 32, либо на официальном сайте учреждения: <https://doybirga.murm.prosadiki.ru/>

9. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://doybirga.murm.prosadiki.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)

подпись матери/ законного представителя

расшифровка подписи

Я,

_____ (ФИО отца / законного представителя)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, родной язык из числа народов России

_____ (_____)

подпись отца/ законного представителя

расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 32), Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территорий от «__» _____ 20 г. № _____ ознакомлен

_____ (_____)

подпись отца/ законного представителя

расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (_____)

подпись отца/ законного представителя

расшифровка подписи

РАСПИСКА
в получении документов и регистрации в журнале заявлений

Настоящая расписка выдана

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер _____

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		