

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 32»  
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

от 09.03.2021г.

№ 29-ОД

Об утверждении Порядка и оснований  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
в новой редакции

В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в соответствие с действующим законодательством

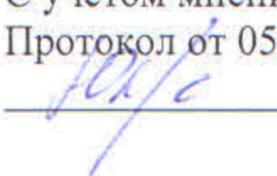
Приказываю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район в новой редакции.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Ввести в действие настоящие изменения с 10.03.2021г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего ДОУ



Рохкимайнен Н. В.

Принято  
С учетом мнения Совета учреждения  
Протокол от 05.03.2021г. № 4  
 В. В. Юнгина

Приложение к приказу  
От 09.03.2021г. № 29

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 32»  
муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район (далее МБДОУ № 32).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений МБДОУ № 32.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) из МБДОУ № 32 в принимающую организацию**

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) из МБДОУ № 32 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 32, аннулирования лицензии МБДОУ № 32 на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности МДОУ № 32

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ № 32 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение к Порядку № 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося отчисление производится в том же порядке, но в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ № 32 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБДОУ № 32, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, МБДОУ № 32 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 32 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на переводе. О предстоящем переводе МБДОУ № 32 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 32, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://edu.kandalaksha-admin.ru>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 32 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. МБДОУ № 32 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода

с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

24.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок приема обучающихся из других дошкольных образовательных организаций в МБДОУ № 32 в порядке перевода**

3.1. При наличии свободных мест в МБДОУ № 32, руководитель в праве принять обучающегося из других дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее - исходные организации).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, который переводится в ДОУ №32 из исходной организации, предоставляют в МБДОУ № 32 личное дело, выданное исходной организацией.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ № 32 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ № 32 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (приложение к Порядку № 2) и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. После приема заявления и личного дела руководитель или уполномоченное лицо МБДОУ № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.6. Администрация МБДОУ № 32 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ № 32 (приложение к порядку № 3).

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. Порядок отчисления обучающихся из МБДОУ № 32**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ № 32:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 32, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ № 32, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ № 32 об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 32, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 32.

4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 32, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений с обучающимися может осуществляться в случае: болезни, длительного лечения, карантина или по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на время отпуска родителей (законных представителей обучающегося), санитарно-курортного лечения обучающегося.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение к Порядку №4).

## **6. Порядок и основания для восстановления обучающегося**

6.1. Повторный прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 32" муниципального образования Кандалакшский район.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающихся в МБДОУ № 32.

7.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ № 32.



Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся МБДОУ №32

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 32" муниципального  
образования Кандалакшский район

\_\_\_\_\_

Н. В. Колечкина

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации

В соответствии с Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527

прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (наименование группы)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, место рождения)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место проживания, телефон)

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(место проживания, телефон)

Заявитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО матери/законного представителя)

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца/законного представителя)

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребёнка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (подпись руководителя)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Уведомление  
о приеме обучающегося в ДОУ № 32 в порядке перевода**

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 32" муниципального образования Кандалакшский район уведомляет Вас о том, что обучающийся (воспитанник)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32» муниципального образования Кандалакшский район в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование группы, направленность группы)

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ №32

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 32

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 32" муниципального образования Кандалакшский район

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольной образовательной организации)

Н.В. Колечкиной

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в группе \_\_\_\_\_

(наименование группы)

по причине \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)